

## 【相続対策専門士コース2017】受講前の「課題レポート」について

ご受講に先立ち、「課題レポート」をご提出いただき、審査させていただきます。

- ◆受講者ご自身が携わった(または携わっている)相続案件についてまとめていただきます。
- ◆書面による提案を行ったかどうかは問いません。口頭による提案でも可です。提案したものが顧客に認められたという成果を重視いたします。そのことにより報酬を得られたかどうかまでは問いません。
- ◆優秀なレポートにつきましては、講義内で発表していただく可能性もございます。

### 《レポート提出期限》

1月の講座(東京)をお申込みの方…4/22(木)必着 1/13(金)必着 ※延長しました  
2月の講座(大阪)をお申込みの方…4/13(金)必着 1/27(金)必着 ※延長しました

### 《提出方法:下記いずれかの方法による》

1. レポートをメールに添付して送信  
送信先アドレス: senmonshi@retpc.jp
2. レポートをプリントアウトして郵送(紛失防止のために、簡易書留等でご郵送ください)  
郵送先: 〒100-0014 東京都千代田区永田町1-11-30 サウスヒル永田町8階  
公益財団法人 不動産流通推進センター「相続対策専門士」係 宛  
なお、レポートが届きましたら、受領した旨をメールでご連絡します。  
1週間経っても受領した旨のメールが届かない場合は  
03-3504-2079 までご連絡ください。

### 《レポート提出形式》

1. A4用紙に横書き
2. ワープロ等によるもの(手書きは不可)
3. 枚数および文字数の制限はいたしません
4. 参考資料(地図や図面、系図等)添付されてもかまいません。(任意)

### 《レポート内容》

1. 表題
2. 氏名
3. 公認 不動産コンサルティングマスター登録番号
4. 顧客からの「相続相談の概要」  
なお、下記の項目は内容に応じて、項目を加除、順序変更していただいても構いません。
  - ① 初回相談日(特定できない場合は、「〇〇年〇〇頃」でも構いません)
  - ② 相談内容
  - ③ 相談対象不動産について  
種別(土地・建物・ほか)  
面積・用途・現況等  
大まかな所在地(市区町村までで可、番地は必要ありません)
  - ④ 資産内容(記載可能な範囲のみ)
  - ⑤ 家族構成
5. 相続対策としての不動産評価・提案・助言の内容等、具体的に記載してください。
6. 成果:顧客に採用された、または将来的に採用する意向をしめされた提案内容。
7. 相続対策を行った所感(良かった点、反省点、今後の課題など)

### 《審査結果のご連絡》

ご提出いただいたレポートにつきましては、1週間以内に審査結果をメールでご通知いたします。

審査を通過された方には、併せて受講料のお支払い方法をご連絡いたします。

(公財)不動産流通推進センター 専門士係